
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Tema:** MESA DE TRABAJO SUBRED CENTRO ORIENTE Y SUBRED NORTE.



Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	EQUIPOS BASICOS EXTRAMURALES DE HOGAR

Objetivo	Fecha: Viernes 17 de Enero de 2025		
Realizar mesa de trabajo orientación financiera Convenios Subredes Centro Oriente y Norte.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación (x)	Acompañamiento ( )
	Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )
	Lugar: CASA BLANCA		
	Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 12:30 pm		
	Notas por: Jose Rodrigo Puentes Cardozo		
	Próxima Reunión: N. A		
	Quien cita: N.A		

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se inicia mesa de trabajo de orientación personal apoyo financiero de la Subred Integrada de Servicios Centro Oriente y Norte, con el fin de revisar todo lo relacionado con el plan programático presupuestal, matriz financiera y soportes que se deben de anexar en el momento de realizar la conciliación financiera.

Por parte del equipo de apoyo a la supervisión EBEH Angie Correa procede a dar una explicación detallada del plan programático presupuestal para que se tenga una mejor claridad de los componentes de las unidades de costeo que son talento humano, insumos y administración. Teniendo claro cada uno de estos componentes se procede a dar una orientación por parte de Paola Torres y Jose Rodrigo Puentes miembros del equipo de apoyo a la supervisión de la matriz financiera y de todos los documentos anexos que hacen parte de las unidades de costeo como es la base de talento humano, insumos (6%) y del valor administrativo (28%) que este esta distribuido en un 10% para gastos administrativos y un 18% para vehículos, se da claridad que estos soportes son facturas, contratos en caso de ser suministro e insumos, transporte, para los gastos administrativos son soportes por certificación del área de costos donde especifican el rubro y el valor.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( x )                                      No ( )	

**ASISTENTES**

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.





DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES  
Código: SDS-PYC-FT.002-V.3

Elaborado por:  
Luis Carlos Martínez  
Revisado por:  
Alvaro A. Amado  
Aprobado por:  
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: Presentación financiera.

Fecha: enero 12 de 2025

Hora Inicio: 11:00 Hora Fin: 12: Lugar: Casa Blanca - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mirtha Lethy Gálvez	Subred Centro Norte	Asesor Financiero	31820250	seanoredesubredcentronorte@alcaldia.gov.co	
2	Juan S Castro D	Subred Norte	Financiero	3059401419	Financiero@subrednorte@alcaldia.gov.co	
3	Angie Dayana Correa Najar	CBEH-SDS	Contabilista	3204356558	adecorrea@saludcapital.gov.co	
4	Paola Torres Ochoa	CBEH-SDS	Contabilista	3102341476	implmex@saludcapital.gov.co	
5	José Rodolfo Puentes C	CBEH-SDS	Contabilista	3132841375	jpuentes@saludcapital.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						